

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

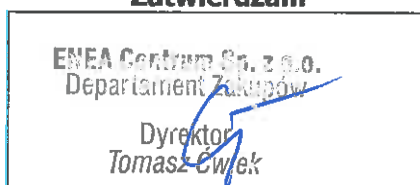
**1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000056711**



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dnia 12.06.2018r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
<b>1. Informacje wstępne</b> .....	3
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	6
<b>3. Przedmiot zamówienia</b> .....	6
<b>4. Termin realizacji zamówienia</b> .....	7
<b>5. Wymagania kwalifikacyjne</b> .....	7
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	8
<b>7. Wadium</b> .....	10
<b>8. Sposób przygotowania oferty</b> .....	10
<b>9. Oferty wspólne</b> .....	11
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	11
<b>11. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	11
<b>12. Termin związania ofertą</b> .....	11
<b>13. Kryteria oceny ofert</b> .....	11
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	13
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy</b> .....	14
<b>16. Odrzucenie oferty</b> .....	14
<b>17. Unieważnienie postępowania</b> .....	15
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	15
<b>19. Zawarcie umowy</b> .....	15
<b>Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	12
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	15

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są następujące Spółki Grupy Kapitałowej Enea:

**ENEA Spółka Akcyjna**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN,

**ENEA Logistyka Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16 540 700,00 PLN,

**ENEA Serwis Sp. z o.o.**, Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11 846 500,00 PLN,

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 777-00-02-843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000,00 PLN,

**ENEA Trading Sp. z o.o.**, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000371086, NIP 812-19-05-885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100 000 000,00 PLN,

**ENEA Pomiary Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN,

**ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.**, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie . XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166.127.000,00 PLN,

**ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.** z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 zł

**ENEA Elektrownia Połaniec S.A.**, Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Kielcach nr KRS: 0000053769, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037, kapitał zakładowy 713 500 000 PLN, kapitał wpłacony 713 500 000 PLN.

**Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.**, ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113543, NIP 764-00-00-751, numer statystyczny (REGON) 570006604, Kapitał zakładowy: 34.727.000,00 PLN,

**Enea Operator Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS nr 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.683.073.700,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o.,

**ENEA Innowacje Sp. z o.o.**, Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000586742, NIP: 527-27-52-509, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy 3.805.000,00 zł

**ENEA CIEPŁO Sp. z o.o.**, ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 5420201908, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72 182 900,00 PLN.

**ENEA CIEPŁO SERWIS Sp. z o.o.**, ul. Starosielce, nr 2/1, 15-670 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000563926, NIP 9662098043, numer statystyczny (REGON) 361824810, kapitał zakładowy: 5 000,00 PLN

**ENEA BIOENERGIA Sp. z o.o.**, Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy: 6 162 500,00 PLN.

1.2. **Enea Centrum Sp. z o.o. działa w tym postępowaniu w imieniu swoim oraz na rzecz wyżej wymienionych Spółek.**

1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000056711**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>**

- 1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.** W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 15.06.2018r. do godz. 9.00** na adres e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl), oraz [anna.pierscionek@enea.pl](mailto:anna.pierscionek@enea.pl). Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemnej wersji dokumentów. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oryginały oświadczeń, wniosków, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do Ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania Ofert.

- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Beata Wójkiewicz**

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. 061 / 884 54 26; tel. kom + 48/ 693 790 382; e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

**Pani Anna Pierścionek**

ENE A Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: [anna.pierscionek@enea.pl](mailto:anna.pierscionek@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania więcej niż jednej Umowy Ramowej z Wykonawcami na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **7.556.195,75 złotych netto** (słownie: siedem milionów pięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć złotych 75/100) do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich zawartych Umów Ramowych. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy/Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy/Umów Ramowych.

W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia w ramach realizacji Umowy/Umów Ramowych.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia został określony na 24 (dwadzieścia cztery miesiące) od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

#### 5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
  - c) spełniać minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych zgodnie z **Załącznikiem nr 13 do Warunków Zamówienia**
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca powinien wykazać się realizacją **2** (dwóch) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 8 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez jedną Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. umowa zrealizowana w okresie od 05.2015r. do 05.2018r., lub trwająca minimum 6 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego,
- ii. umowa zawarta na okres minimum 12 miesięcy,
- iii. umowa dotycząca obsługi podróży polegającą na: wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów lotniczych i kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych oraz dostarczania voucherów hotelowych w kraju i zagranicą,
- iv. umowa zrealizowana lub trwająca o wartości minimum: 700.000,00 zł netto, za którą, Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 300.000,00 zł netto za **każdą usługę**,
- v. usługa zrealizowana lub trwająca potwierdzona przez Wykonawcę dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług.

Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana/jest wykonywana (z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę).

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- h) posiadać ważną akredytację IATA,
- i) Wykonawca musi dysponować zespołem minimum 2 (dwóch) kasjerów lotniczych, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, z których każdy posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w rezerwacji i wystawianiu biletów lotniczych, w co najmniej jednym systemie rezerwacyjnym GDS, którym dysponuje Wykonawca. Wykonawca zadeklaruje posiadane kwalifikacji kasjera lotniczego o ukończeniu stacjonarnego szkolenia z zakresu programu rezerwacyjnego., (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**).
- j) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania umowy.

Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia co najmniej w wysokości wskazanej powyżej wraz z zobowiązaniem się Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy oraz przedstawienia w okresie obowiązywania Umowy kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

- 5.2 Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w charakterze Podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w charakterze Podwykonawców, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**).
- 5.6 Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),



- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- h) dokument umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy/Umów Ramowych lub zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru Jego oferty w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy/Umów Ramowych, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Warunków Zamówienia**.
- f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczy,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl))
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do Warunków Zamówienia**,
- i) zobowiązanie innych podmiotów w charakterze Podwykonawców do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**) – jeśli dotyczy,
- j) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**).
- k) kopię dokumentu akredytacji IATA,
- l) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), f), h), i), j) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA**

**1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000056711****Nie otwierać przed 27.06.2018r. godz. 10.00.**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**9. OFERTY WSPÓLNE**

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

**10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,**

11.1. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt 1.3. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 27.06.2018r. do godz. 10.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	<b>Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne</b>	<b>50%</b>

2	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne	20%
3	Wysokość Rabatu (upustu) <sup>1</sup> dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie)	30%

### 13.2 KRYTERIUM 1 - Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne - 50%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z oferty badanej}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

### 13.3 KRYTERIUM 2 - Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne - 20%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

### 13.4 KRYTERIUM 3 - Wysokość Rabatu (upustu) dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) - 30%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość Rabatu (upustu) dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) z oferty najtańszej}}{\text{Wysokość Rabatu (upustu) dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) z oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

<sup>1</sup> **UWAGA:**

*\*Rabat (upust) w %, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży. Wskazany rabat (upust), o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena sprzedaży w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.*

- 13.5 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 13.6 Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.7 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie jest to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie

#### **14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
  - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4 Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5 **Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.**

- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8 Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty
- 14.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
  - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego
  - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia
  - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
  - d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1 Z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta/oferty zostanie/zostaną wybrana/wybrane jako najkorzystniejsze, zostanie zawarta Umowa/Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowy Ramowe po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert Wykonawców, z którymi przeprowadzono już negocjacje, bez dokonania ich ponownej oceny.
- 19.3 Z Wykonawcą/Wykonawcami, z którą/którymi zostanie/zostaną zawarta/zawarte Umowa/Umowy Ramowe, każda ze Spółek biorąca udział w przedmiotowym postępowaniu przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, zgodnie z zapisami § 7 Projektu Umowy Ramowej.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA, do których zalicza się także Członków organów Spółek z wykorzystaniem narzędzi technologicznych (m. in. platformy internetowej), Centrum Obsługi Wykonawcy oraz Koordynatora Umowy Wykonawcy w zakresie:

1. rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów kolejowych oraz lotniczych krajowych i zagranicznych poprzez:
  - a) wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń pod względem ceny, czasu i najwyższego dostępnego standardu,
  - b) przedstawienie minimum trzech opcji podróży wraz z warunkami proponowanej taryfy kolejowej i lotniczej,
  - c) dokonywanie rezerwacji,
  - d) nieodpłatną zmianę lub odwołanie rezerwacji przed upływem terminu jej wygaśnięcia,
  - e) zwrot biletu w dniu jego sprzedaży bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z polityką anulacyjną przewoźnika;
  - f) nieodpłatne dostarczenie biletów drogą elektroniczną,
  - g) informowanie o upływie terminu wykupu biletu oraz upływie terminu bezkosztowej anulacji biletu;
  - h) korzystanie z akcji promocyjnych i taryf specjalnych oferowanych okresowo przez poszczególnych przewoźników,
  - i) odprawę on-line,
  - j) informację o warunkach podróży m.in.: czasie rozpoczęcia i zakończenia podróży, ewentualnych przesiadkach, zmianach oraz przerwach w podróży,
  - k) udostępnienie Zamawiającemu platformy internetowej umożliwiającej sprawną realizację usług on-line,
  - l) zapewnienie kompleksowego narzędzia (Platformy internetowej) umożliwiającego Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług,
  - m) zapewnienie doradztwa i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych, które pozwalają na udostępnienie konta oraz danych dot. programu lojalnościowego Zamawiającego,
  - n) reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i lotniczych, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku).
2. zapewnienia usług hotelowych poprzez:
  - a) wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup pobyków noclegowych w hotelach i apartamentach w kraju i zagranicą wraz z usługami dodatkowymi, świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego (parking, usługi gastronomiczne, inne) przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających wytyczne Zamawiającego.
  - b) przedstawienie co najmniej trzech wariantów hoteli/apartamentów do wyboru, zapewnienie szerokiego portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz najatrakcyjniejszych stawek usług hotelowych w Polsce, weryfikując zasoby Wykonawcy, stawki korporacyjne oraz ceny dnia;
  - c) nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu voucherów drogą elektroniczną oraz przekazanie wszelkich informacji dotyczących rezerwacji hotelu/apartamentu (kategoria obiektu, ilość i standard pokoju, położenie hotelu, standard parkingu, termin pobytu, całkowita cena zamówienia, termin wygaśnięcia rezerwacji i bezkosztowej anulacji zamówienia).
  - d) zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji oraz bezpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelarskiej przed upływem terminu jej wygaśnięcia.



- e) wprowadzenie do Platformy internetowej Wykonawcy stawek korporacyjnych Zamawiającego, wynegocjowanych przez Zamawiającego bezpośrednio z hotelami/apartamentami
  - f) reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach hotelarskich, w szczególności w przypadku niespełnienia przez zarezerwowany hotel/apartament warunków określonych w zamówieniu lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do hoteli/apartamentów, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku). W razie braku dostępności pokoi hotelowych, zgłaszanie Zamawiającego na listę rezerwacyjną oraz monitorowanie i powiadamianie Zamawiającego o postępach w dostępności hotelu/apartamentu.
3. zapewnienia kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski o różnym charakterze (m.in. wynajmowanie sal konferencyjnych, organizacja posiłków, transport uczestników spotkania - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego).
  4. dostarczania raportów (w tym raportów oszczędnościowych) oraz analiz kosztów podróży i tendencji zakupowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. dostarczania raportów zgodności z polityką podróży Spółki, o ile polityka podróży została zdefiniowana w danej Spółce a Koordynator Umowy dla danej Spółki przekazał stosowne informacje.
  6. zapewnienia:
    - a) możliwości procesu akceptacji przez przełożonego;
    - b) możliwości tworzenia profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi;
    - c) możliwości synchronizacji profili on-line/off-line oraz integracji danych pochodzących z zamówień on-line/offline;  
dostępu do raportów on-line zawierających statyczne i dynamiczne pola referencyjne poprzez dedykowany portal;
    - d) dostępu do raportów oszczędności i wykroczeń oraz raportów dot. programów lojalnościowych do których został zgłoszony Zamawiający;
    - e) analizy Advanced Booking;
    - f) bezpłatnej usługi raportowania.
  7. zapewnienia kompleksowego narzędzia (Platformy internetowej) umożliwiającego Zamawiającemu realizowanie usług on-line dostępnego przez całą dobę, pozwalającego samodzielnie zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonywać operacje na poszczególnych zamówieniach oraz generować raporty zrealizowanych usług.
  8. zapewnienia szerokiego portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych, baz hotelowych, konsolidatorów usług oraz dostępu do wszystkich krajowych i zagranicznych taryf PKP.
  9. zapewnienia dostępu on-line do faktur z dynamicznymi polami referencyjnymi.
  10. dostarczania faktur z właściwymi numerami MPK, wraz z raportem zawierającym wymagane przez Zamawiającego pola referencyjne.
  11. zapewnienia usług czarteru małych samolotów na terenie kraju i za granicą.
  12. sprzedaży biletów na połączenia promowe, autobusowe.
  13. wynajmu samochodów w kraju i za granicą.
  14. zapewnienia serwisu wizowania oraz usług tłumaczy.
  15. wymagania Zamawiającego w zakresie warunków współpracy:
    - a) wysoka responsywność oraz ścisła, spersonalizowana opieka 24h/7dni w tygodniu ze strony Centrum Obsługi Wykonawcy,
    - b) Wykonawca zapewni dostateczną liczbę osób zapewniającą sprawną realizację zamówień oraz bieżącą i skuteczną komunikację z dedykowanym Centrum Obsługi Wykonawcy w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego.
    - c) potwierdzenie najbardziej atrakcyjnego cenowo wariantu podróży, uwzględniającego promocje, zasoby ogólnodostępnych systemów rezerwacyjnych, zasoby własne Wykonawcy oraz stawki specjalne;
    - d) udostępnienie poza godzinami działalności biura numeru telefonu, dostępnego całodobowo dla Zamawiającego oraz zapewnienie bieżącej i skutecznej komunikacji z Centrum Obsługi Wykonawcy w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-

- mailowego,
- e) w razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących,
  - f) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/usługi, Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu wykupionego biletu/bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji hotelu/apartamentu, negocjowanie z w/w usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi,
  - g) monitorowanie wydatków na każdym etapie procesu rezerwacji,
  - h) opracowanie planów oszczędnościowych,
  - i) zapewnienie konsolidacji wszystkich danych i przedstawienie analiz wydatków i schematów podróżowania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - j) udostępnienie Platformy internetowej Wykonawcy do indywidualnych potrzeb Zamawiającego 24h/7dni w tygodniu (założenie profili poszczególnych Spółek i użytkowników),
  - k) przyjęcie Zlecenia potwierdzone będzie przez Wykonawcę drogą elektroniczną.
  - l) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/usługi, Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu wykupionego biletu/bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji hotelu/apartamentu, negocjowanie z w/w usługodawcami

**Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego oraz zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w Projekcie UMOWY RAMOWEJ stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW W CHARAKTERZE PODWYKONAWCÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 13 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

**ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa/usługa/robota budowlana:

<b>Obsługa podróży służbowych Pracowników w Grupie Kapitałowej ENEA</b>
---

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

a)	<b>Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne</b>	..... zł netto (słownie: ..... złotych)
b)	<b>Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne</b>	..... zł netto (słownie: ..... złotych)
c)	<b>Wysokość Rabatu (upustu)<sup>2</sup> dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie)</b>	.....% (słownie: .....%)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
3. Oświadczam(y), że:

<sup>2</sup> **UWAGA:**

**\*Rabat (upust) w %, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży. Wskazany rabat (upust), o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena sprzedaży w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.**

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):  
 **samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z zaakceptowanym projektem stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 **tak** /  **nie**
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia).
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Spełnia minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych.
5. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
6. Dysponuje zespołem minimum 2 (dwóch) kasjerów lotniczych, których skieruje do realizacji zamówienia, z których każdy posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w rezerwacji i wystawianiu biletów lotniczych, w co najmniej jednym systemie rezerwacyjnym GDS, którym dysponuje Wykonawca oraz ukończył stacjonarne szkolenie z zakresu programu rezerwacyjnego.
7. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

**miejsowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Za osoby trzecie w rozumieniu niniejszego oświadczenia nie uważa się: podmioty wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy oraz osób świadczących na naszą rzecz usługi pośrednictwa finansowego/leasingowego na podstawie stałych umów o współpracy.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie<sup>3\*</sup>:

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>3</sup> Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

8

CBA

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie od 05.2015r. do 05.2018r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) <sup>4</sup>	Wartość Usługi Podobnej (umowy) w złotych netto	Wartość otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia dla danej Usługi Podobnej w złotych netto	Poświadczenie wykonania usług (wskazać nazwę dokument)
1			..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)			
2			..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)			

\* Pola niezapisane należy przekreślić

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. f).

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

<sup>4</sup> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonego wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a  
b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ****Umowa Ramowa**

nr.....

**na Obsługę podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA.**

Zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową” lub „umową”)

pomiędzy:

.....z siedzibą przy ul. ....wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod numerem KRS....., NIP....., numer statystyczny (REGON)....., kapitał zakładowy: .....PLN reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 3 929 500,00 PLN, w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**ENEA Trading Sp. z o.o.** Świerże Górne, gmina Kozienice, 26-900 Kozienice 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100 000 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.** (zwaną dalej: „MEC Piła Sp. z o.o.”), ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113543, NIP 764-00-00-751, numer statystyczny (REGON) 570006604, Kapitał zakładowy: 34 727 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Pomiary Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Oświetlenie Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60 – 479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166 127 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Logistyka Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16 540 700,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Ciepło Sp. z o.o.**, ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 542-020-19-08, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72 182 900,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o.**, ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000563926, NIP 9662098043, numer statystyczny (REGON) 361824810, kapitał zakładowy: 5 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Enea Serwis Sp. z o.o.**, Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11 846 500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Enea Operator Sp. z o.o.**, ul Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS nr 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.683.073.700,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.** z siedzibą w Świerżach Górnych, al. Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2 046 049 500,00 zł, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.** Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Kielcach nr KRS: 0000053769, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037, kapitał zakładowy 713 500 000 PLN, kapitał wpłacony 713 500 000 PLN.

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy.** .....

**Enea Innowacje Sp. z o.o.** Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000586742, NIP: 527-27-52-509, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy 3.805.000,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum

Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

**Enea Bioenergia Sp. z o.o.** Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy: 6 162 500,00 PLN, w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek

**Numer umowy. ....**

zwanymi w Umowie każdy z osobna "**Zamawiającym**".

Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”.

## §1

### Ogólne zasady współpracy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług określonych w ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu oraz określenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu zoptymalizowania budżetu Zamawiającego przeznaczonego na podróże służbowe pracowników Zamawiających, do których zalicza się także członków organów Zamawiających a także techniczna realizacja podróży służbowych wyżej wskazanych osób za pomocą dedykowanego zespołu konsultantów, Koordynatora umowy oraz posiadanych przez Wykonawcę narzędzi technologicznych, serwisu i własnego know-how. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem treści Warunków Zamówienia nr [.....] oraz Oferty Wykonawcy z dnia [.....2018r.]
2. Na zasadach określonych w niniejszej umowie Zamawiający będzie zlecał, a Wykonawca świadczył usługi związane z podróżami służbowymi oraz organizacją imprez o różnym charakterze.

GS

AL



3. Zlecenia (zamówienia) realizowane będą w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów kolejowych oraz lotniczych krajowych i zagranicznych, poprzez:
- wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń pod względem ceny, czasu i najwyższego dostępnego standardu z uwzględnieniem wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze, obowiązujących w dniu wystawienia biletu, w tym najniższych z dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych;
  - przedstawienie Zamawiającemu minimum trzech opcji podróży do wyboru (a jeżeli dostępnych opcji podróży jest mniej niż trzy – wszystkich dostępnych opcji podróży do wyboru), z uwzględnieniem lit. c poniżej;
  - poinformowanie o warunkach podróży: czasie rozpoczęcia i zakończenia podróży, ewentualnych przesiadkach, przerwach, **zmianach oraz ich konsekwencjach** w podróży, cenach biletów oraz warunkach taryf, wszelkich ewentualnych wymogach wizowych dotyczących celu podróży wskazanych przez Zamawiającego;
  - nieodpłatne dostarczenie biletów, kolejowych i lotniczych drogą elektroniczną;
  - zapewnienie odprawy on – line bez pobierania dodatkowych opłat: karta pokładowa zostanie wysłana przez Wykonawcę poprzez e-mail, bądź bezpośrednio na telefon komórkowy Zamawiającego;
  - odpłatną (.....PLN/ bilet) rezerwację biletu kolejowego krajowego i zagranicznego;
  - odpłatną (.....PLN/ bilet) rezerwację biletu lotniczego krajowego i zagranicznego;
  - nieodpłatną zmianę lub odwołanie rezerwacji biletu kolejowego i lotniczego przed upływem terminu jej wygaśnięcia; dokonywanie zmian w zamówionych biletach, tj. zmiany daty podróży, przepisania zmiany (zamiany) na bilecie innego nazwiska Pracownika, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanej podróży zgodnie z zasadami polityki anulacyjnej przewoźnika.
  - nieodpłatny zwrot biletu w dniu jego sprzedaży lub w późniejszym terminie oraz zwrot części kosztów poniesionych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy.
  - dostarczanie Zamawiającemu dokumentów podróży w formie elektronicznej, które winno być realizowane niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 godzin od momentu złożenia zamówienia;
  - przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot danego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.  
W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena biletu oferowanego przez Wykonawcę jest wyższa niż cena biletów dostępnych w momencie wystawienia biletu na rynku (np. oferowanych przez innych przewoźników), Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną biletu sprzedanego a ceną przedstawioną przez Zamawiającego lub będzie zobowiązany sprzedać bilet w niższej cenie;
  - zapewnienie doradztwa i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych, które pozwalają na udostępnienie konta oraz danych dot. programu lojalnościowego Zamawiającego, w tym w szczególności informowanie Zamawiającego o wprowadzanych przez przewoźników programach lojalnościowych, zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami i zgłaszanie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym przystąpienia do wybranych programów lojalnościowych. Wykonawca winien naliczać punkty z programów lojalnościowych oraz informować Zamawiającego o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego i wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
  - korzystanie z akcji promocyjnych i taryf specjalnych oferowanych okresowo przez poszczególnych przewoźników;
  - informowanie o upływie terminu wykupu biletu oraz upływie terminu bezkosztowej anulacji biletu;

- o. reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i lotniczych, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku). Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach spornych i reklamacyjnych, o których mowa powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa;
- p. usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
4. Zlecenia (zamówienia) realizowane będą w zakresie zapewnienia usług hotelowych poprzez:
- wyszukiwanie, nieodpłatne dokonywanie rezerwacji i wykup pobyków noclegowych w hotelach i apartamentach w kraju i zagranicą wraz z usługami dodatkowymi, świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego (parking, usługi gastronomiczne, inne) przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających wytyczne Zamawiającego;
  - zapewnienie szerokiego portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz przedstawienie co najmniej trzech wariantów hoteli/apartamentów do wyboru;
  - wskazanie najkorzystniejszej oferty cenowej, weryfikując i porównując zasoby Wykonawcy, zasoby ogólnodostępnych systemów rezerwacyjnych, stawki korporacyjne, oferty last minute, ceny weekendowe oraz ceny dnia;
  - udzielenie rabatu w wysokości .....% od każdej wykupionej pokojonocy (nocleg + śniadanie), Rabat nie obowiązuje w przypadku stawek korporacyjnych. Udzielony rabat będzie uwzględniony na raportach kosztowych oraz fakturach.
  - zapewnienie możliwości nieodpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelowej zgodnie z polityką anulacyjną danego hotelu;
  - wprowadzenie do Platformy internetowej Wykonawcy stawek korporacyjnych Zamawiającego, wynegocjowanych przez Zamawiającego bezpośrednio z hotelami/apartamentami i nie pobieranie opłat transakcyjnych za dokonywanie rezerwacji w hotelach zakontraktowanych przez Zamawiającego oraz za usługi dodatkowe oferowane przez hotel (parking, usługi gastronomiczne); Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wysokości stawek korporacyjnych Zamawiającego;
  - nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu voucherów drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż do 1,5 godziny od otrzymania zapytania oraz przekazanie wszelkich informacji dotyczących rezerwacji hotelu/apartamentu (m. in. kategoria obiektu, ilość i standard pokoju, położenie hotelu, standard i koszt parkingu, termin pobytu, całkowita cena zamówienia, termin wygaśnięcia rezerwacji oraz anulacji zamówienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów);
  - informowanie/przypominanie o zbliżającym się terminie bezkosztowej anulacji zarezerwowanego noclegu;
  - reprezentowanie Zamawiającego w przypadku wszelkich spraw spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach hotelarskich, w szczególności w przypadku niespełnienia przez zarezerwowany hotel/apartament warunków określonych w zamówieniu (składanie odwołań i reklamacji do hoteli/apartamentów, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku).
  - w razie braku dostępności pokoi hotelowych, zgłaszanie Zamawiającego na listę rezerwacyjną oraz monitorowanie i powiadamianie Zamawiającego o postępowaniu w dostępności hotelu/apartamentu;

5. Wykonawca udzieli bezzwłocznie wszelkiej pomocy Pracownikom Zamawiającego w przypadku zauważonych problemów związanych z realizacją usługi hotelowej;
6. Zlecenia (zamówienia) Zamawiającego mogą również dotyczyć:
  - a. zapewnienia kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski o różnym charakterze, (wynajmowanie sal konferencyjnych, organizacji posiłków, transportu uczestników spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) oraz przedstawienia Zamawiającemu pełnej kalkulacji kosztów imprezy oraz negocjacji ceny z usługodawcami;
  - b. zapewnienia usług czarteru małych samolotów na terenie kraju i za granicą;
  - c. sprzedaży biletów na połączenia promowe, autobusowe;
  - d. wynajmu autokarów, samochodów w kraju i za granicą;
  - e. zapewnienia serwisu wizowania oraz usług tłumaczy.
7. Wszystkie usługi oferowane przez Wykonawcę realizowane będą każdorazowo w drodze akceptacji (drogą elektroniczną) warunków zamówienia, przez osobę upoważnioną, wyznaczoną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę Pracowników upoważnionych do składania zamówień w jego imieniu oraz listę Koordynatorów umowy. Zmiana osób wymienionych na powyższej liście nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i zostanie dokonana poprzez zawiadomienie Koordynatora umowy po stronie Wykonawcy oraz Centrum Obsługi Wykonawcy drogą elektroniczną.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi każdego z Koordynatorów umowy Zamawiającego o zmianie Koordynatora umowy Wykonawcy, przekazując jednocześnie wszystkie dane kontaktowe do nowego Koordynatora umowy Wykonawcy.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wysoką responsywność oraz ścisłą, spersonalizowaną opiekę 24h/7dni w tygodniu ze strony dedykowanego Centrum Obsługi Wykonawcy.
2. Wykonawca udostępni poza godzinami działalności biura numer telefonu, dostępny całodobowo dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działań na rzecz Zamawiającego, które będą świadczone z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, możliwościami i standardami przyjętymi w tym zakresie.
4. Wykonawca zapewni dostateczną liczbę osób zapewniającą sprawną realizację zamówień oraz bieżącą i skuteczną komunikację z dedykowanym Centrum Obsługi Wykonawcy w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem dwóch kasjerów lotniczych, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, z których każdy posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w rezerwacji i wystawianiu biletów lotniczych, w co najmniej jednym systemie rezerwacyjnym (GDS), (którym dysponuje Wykonawca) spośród takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre oraz kwalifikacje kasjera lotniczego, potwierdzone dokumentem o ukończeniu stacjonarnego szkolenia z zakresu programu rezerwacyjnego, który dany kasjer wskazał w opisie swojego doświadczenia.
5. Wykonawca zapewni bieżącą i skuteczną komunikację, doradztwo i opiekę Koordynatora umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług, m.in. poprzez stosowanie najtańszych taryf, specjalnych stawek kierunkowych, promocji zapewniając optymalną aranżację podróży pod względem ceny, standardu i realizacji polityki wewnętrznej Zamawiającego.
7. Z uwagi na dużą dynamikę i zmiany w dostępności miejsc hotelowych, po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego oraz skutecznego kontaktu telefonicznego

z działem rezerwacji hotelowej w celu pilnego zweryfikowania dostępności pokoju hotelowego lub innych usług świadczonych przez kompleks hotelowy, a następnie zarezerwowania usługi.

8. Wykonawca każdorazowo potwierdzi najbardziej atrakcyjny cenowo wariant podróży, uwzględniający promocje, zasoby własne Wykonawcy, zasoby ogólnodostępnych systemów rezerwacyjnych, stawki korporacyjne, ceny dnia oraz stawki specjalne (oferty last minute, ceny weekendowe).
9. Wykonawca zapewni szerokie portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych, baz hotelowych, konsolidatorów usług oraz dostęp do wszystkich krajowych i zagranicznych taryf PKP.
10. Wykonawca zapewni konsolidację wszystkich danych i przedstawienie analiz wydatków i schematów podróżowania oraz opracuje plany oszczędnościowe, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne usługi objęte umową sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, drogą telefoniczną (potwierdzaną elektronicznie) lub drogą elektroniczną, lub za pośrednictwem Platformy internetowej Wykonawcy.
12. Przy zamówieniu telefonicznym Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzi natychmiast (w trakcie trwania rozmowy), na zapytanie e-mail maksymalnie do 1,5 h. Wskazany jest niezwłoczny kontakt telefoniczny Wykonawca – Hotel – Wykonawca - Zamawiający, w celu jak najszybszego ustalenia dostępności oraz dokonania rezerwacji pokoju hotelowego.
13. Wykonawca prześle potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiający zaakceptuje warunki zamówienia wysyłając e-mail na adres Wykonawcy. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia oraz akceptacja warunków zamówienia powinny zawierać co najmniej informacje określone w Potwierdzeniu warunków zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Akceptacji będzie dokonywał pracownik Zamawiającego upoważniony do składania zamówień w jego imieniu.
14. Listę osób upoważnionych do składania zamówień dostarczy Wykonawcy dany Koordynator umowy Zamawiającego. Dany Koordynator umowy Zamawiającego odpowiedzialny będzie za przekazywanie wszelkich informacji w przypadku zmian na liście osób upoważnionych.
15. Wszelkie dokumenty, których przekazanie jest możliwe drogą elektroniczną (mail, skan dokumentu) będą dostarczane przez Wykonawcę w ten sposób. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca dostarczy bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
16. Strony ustalają, iż podczas wymiany korespondencji drogą elektroniczną, każdorazowo zostanie zachowana kompletna chronologia wymiany wiadomości e-mail. Ww. obowiązek w równym stopniu dotyczy Wykonawcy oraz Zamawiającego.
17. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących.
18. Rezerwację usługi uznaje się za anulowaną w momencie wysłania potwierdzenia anulacji drogą elektroniczną (e-mail z firmowego konta) przez Zamawiającego do Wykonawcy przed upływem terminu jej wygaśnięcia. W sytuacjach awaryjnych (np. braku dostępu do firmowej poczty) zgłoszenie potwierdzenia anulacji możliwe jest drogą telefoniczną. Dodatkowo Zamawiający prześle do Wykonawcy potwierdzenie zgłoszenia anulacji drogą elektroniczną w późniejszym terminie.
19. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności z powodu wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako okoliczności będącej poza kontrolą Zamawiającego, w tym między innymi jakichkolwiek zdarzeń spowodowanych siłami natury, pożarów, powodzi, niekorzystnych warunków pogodowych, sporów pracowniczych, itd., Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia nieodpłatnego zwrotu wykupionego biletu/nieodpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji hotelu/apartamentu/sali konferencyjnej/usługi gastronomicznej, Wykonawca podejmie negocjacje

z ww. usługodawcami w celu uzyskania jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi.

20. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach optymalizacji budżetu na podróże służbowe Zamawiającego, do realizowania zamówień każdorazowo kierując się zasadą oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego oraz najkorzystniejszej ceny z zachowaniem wymaganego standardu usług.
21. Wykonawca udostępni m. in. indywidualny kod dostępu do Platformy internetowej Wykonawcy, który pozwoli na jednoznaczne identyfikowanie zamówień Zamawiającego z uwzględnieniem profili poszczególnych Zamawiających, jednostek organizacyjnych i użytkowników.
22. Zamawiający zobowiązuje się do nieprzekazywania kodu dostępu do Platformy internetowej Wykonawcy osobom trzecim tj. osobom innymi, niż upoważnione przez Zamawiającego do otrzymania tego kodu ze struktury Grupy Kapitałowej ENEA i odpowiedniego zabezpieczenia go przed dostępem osób nieupoważnionych.
23. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przeszkoli wskazanych przez danego Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi oraz znajomości narzędzi internetowych Wykonawcy oraz w zakresie taryf lotniczych, systemu zamawiania biletów poprzez stronę www oraz dokonywania analiz i sporządzania raportów.
24. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub danych pracowników dedykowanych do obsługi Zamawiającego. W razie nie powiadomienia o zmianie ww. danych, zamówienie dokonane przez Zamawiającego na ostatni znany numer telefonu lub adres poczty elektronicznej uważa się za dokonane.
25. Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego korporacyjne stawki przy podróżach prywatnych oraz pośrednictwo w rezerwacji katalogowych ofert na wyjazdy organizowane przez renomowanych touroperatorów krajowych i międzynarodowych.

### § 3

#### Raportowanie oraz zaawansowanie techniczne

1. Wykonawca zapewni konsolidację wszystkich danych i przedstawi Zamawiającemu (każdej ze Spółek) w terminie wskazanym przez Zamawiającego analizy schematów podróżowania, wydatków i kosztów w formie szczegółowych raportów, uwzględniając średnią cenę usługi (nocleg, bilet PKP, bilet lotniczy, pozostałe usługi).
2. Wykonawca wprowadzi do swojego systemu listę MPK (zwanym dalej Miejscem Powstawania Kosztów lub MPK) danej spółki, w celu generowania raportów oraz faktur.
3. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawi rekomendacje umożliwiające wprowadzanie optymalizacji kosztów podróży służbowych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni raporty wykroczeń, raporty oszczędnościowe, raporty kosztowe, raporty prowizyjne, raporty zgodności z polityką podróży danego Zamawiającego (o ile polityka podróży została zdefiniowana u danego Zamawiającego a Koordynator Umowy danego Zamawiającego przekazał Wykonawcy stosowne informacje) oraz dotyczące programów lojalnościowych, do których został zgłoszony Zamawiający, a które pozwalają na udostępnienie konta oraz danych dot. ww. programu lojalnościowego. Raporty winny być dostarczone w terminie maksymalnie do 10 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na ww. raport.
5. Wykonawca zapewni raporty/analizy kosztów podróży, analizy Advanced Booking i tendencji zakupowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie maksymalnie do 10 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na ww. raport.
6. Raporty będą zawierały m in.: rodzaj usługi, koszt usługi, trasę podróży, nazwę linii lotniczej, nazwisko i imię pasażera, nazwisko i imię osoby zamawiającej usługę, numer faktury, numer biletu, datę wylotu, datę

powrotu, klasę rezerwacyjną, ilość dni wyjazdu, mile, taksy, opłaty lotniskowe, opłaty transakcyjne, VAT (VAT dotyczy przelotów krajowych PLL LOT), nazwiska gości hotelowych, nazwę hotelu, miejsce noclegu, standard pokoju hotelowego, nr MPK (miejsce powstawanie kosztów), rabaty, zsumowane obroty w ramach poszczególnych numerów MPK oraz poszczególnej usługi, nr delegacji przypisany do wszystkich usług w ramach jednej podróży służbowej, nr zamówienia, cel podróży (np. szkolenie), nazwa projektu, oraz inne dostępne pola referencyjne.

7. Wykonawca zapewni:
  - a. proces akceptacji przez przełożonego w przypadku braku zgodności z polityką podróży danego Zamawiającego, o ile polityka podróży została zdefiniowana u danego Zamawiającego a Koordynator umowy danego Zamawiającego przekazał Wykonawcy stosowne informacje;
  - b. możliwość tworzenia profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi na Platformie internetowej Wykonawcy;
  - c. możliwość synchronizacji profili on-line/off-line oraz integracji danych pochodzących z zamówień on-line/off-line;
  - d. dostęp do raportów on-line zawierających statyczne i dynamiczne pola referencyjne poprzez dedykowany portal (Platformę internetową);
  - e. dostęp do raportów oszczędności i wykroczeń oraz raportów dot. programów lojalnościowych do których został zgłoszony Zamawiający, a które pozwalają na udostępnienie konta oraz danych dot. ww. programu lojalnościowego;
  - f. dostarczanie raportów oszczędnościowych Koordynatorowi Umowy danego Zamawiającego, przynajmniej raz na kwartał;
8. Za usługę raportowania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu Platformę internetową, umożliwiającą realizowanie usługi on – line (dostępna 24h/7dni w tygodniu) pozwalającą samodzielnie zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonywać operacje na poszczególnych zamówieniach oraz generować raporty zrealizowanych usług. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług.
10. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnej rezerwacji on-line: wyszukiwania połączeń, rezerwacji i wystawienia biletów lotniczych (rejsowych oraz low cost), biletów kolejowych oraz dokonania rezerwacji hotelowej.
11. Wykonawca zapewni dostęp on-line do faktur z dynamicznymi polami referencyjnymi.
12. Wykonawca zapewni fakturowanie zawierające wymagane przez Zamawiającego pola referencyjne oraz automatyczne załączniki.
13. Kluczowym i istotnym jest przypisanie właściwego MPK do danej usługi. W przypadku, gdy MPK został błędnie przypisany do danej usługi z winy Zamawiającego, tj. osoby upoważnionej do zamawiania usług, Wykonawca kontaktuje się z ww. osobą w celu zweryfikowania właściwego MPK.
14. Wykonawca nie jest upoważniony do zarezerwowania usługi bez wskazania przez Zamawiającego MPK danej usługi.
15. Wykonawca każdego miesiąca wraz z wystawieniem faktur dostarczy do Koordynatora ENEA S.A. adres e-mail: ..... raport zawierający:
  - a) kwotę netto w PLN wszystkich zakupionych usług od dnia podpisania umowy do dnia wystawienia faktury w odniesieniu do danego Zamawiającego,
  - b) kwotę netto w PLN wszystkich zakupionych usług od dnia podpisania umowy do dnia wystawienia faktury w odniesieniu do kwoty wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

#### § 4 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
  - a. niewykonanie usługi lub wykonanie usługi z niedochowaniem warunków określonych w danym zamówieniu;
  - b. wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów określonych w § 1 ust. 3 lit. j, § 1 ust. 4 lit. f, lub § 2 ust. 12 umowy,
  - c. naruszenie obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych z doradztwem i administrowaniem programami lojalnościowymi w ramach usług objętych danym zamówieniem lub obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych ze zmianami lub anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami w ramach usług objętych danym zamówieniem,
  - d) naruszenie obowiązków związanych z raportowaniem oraz fakturowaniem, w szczególności błędnym przypisywaniem usług do właściwego MPK z winy Wykonawcy.
2. W przypadku:
  - a. niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym danym zamówieniem, z niedochowaniem warunków określonych w danym zamówieniu lub
  - b. niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 lit. j, § 1 ust. 4 lit. f lub § 2 ust. 12 umowy, lub
  - c. wystąpienia okoliczności określonych w § 4 ust. 1 lit. c umowy,

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% łącznej wartości brutto za usługę/usługi objęte danym zamówieniem oraz nie wypłacić należnej prowizji.

3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu któregokolwiek z raportów, w stosunku do terminów określonych § 3 ust. 4, § 3 ust. 5 oraz § 3 ust. 15 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu raportów w terminach określonych w § 3 ust. 4 lub § 3 ust. 5 umowy.
4. Jeżeli w danym dniu obowiązywania umowy wystąpi co najmniej jeden przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z usług zespołu konsultantów Wykonawcy, z Platformy internetowej zgodnie z § 1 ust. 1 lub § 3 ust. 9 lub ust. 10 umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z tego tytułu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) odrębnie dla każdego przypadku.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wedle wyboru Zamawiającego.
6. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy uniemożliwi wyjazd służbowy lub zmusi Zamawiającego do samodzielnej organizacji wyjazdu służbowego, Wykonawca zostanie obciążony wszystkimi kosztami realizacji zamówienia u innego Wykonawcy.
9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
10. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub niewykonanie przedmiotu umowy spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 2 ust. 19 umowy. W rozumieniu umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony umowy nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.



## § 5

**Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Maksymalna Wartość Przedmiotu Umowy, czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy lub Wykonawcom w przypadku, gdy usługi świadczone będą przez więcej niż jednego Wykonawcę z tytułu wszystkich świadczeń (usług) objętych niniejszą umową na rzecz wszystkich Zamawiających, w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 7.556.195,75 złotych netto (słownie: siedem milionów pięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć złotych 75/100).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania w oparciu o zamówienie wszystkich usług objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości usług w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania w oparciu o zamówienie usług do Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa powyżej.
5. Z tytułu należycie i faktycznie zrealizowanych usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:
  - a. opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego, zagranicznego w wysokości .....złotych brutto/netto (słownie: .....złotych),
  - b. opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego, zagranicznego w wysokości .....złotych brutto/netto (słownie:.....złotych),
  - c. jeżeli występuje, opłatę transakcyjną w przypadku realizacji usług wymienionych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, którą Strony będą ustalały każdorazowo przed złożeniem zamówienia określonej usługi.
6. W zakresie zapewnienia usług hotelowych Wykonawca nie będzie pobierał opłaty transakcyjnej oraz każdorazowo uwzględni/udzieli zadeklarowany rabat w wysokości .....od każdej wykupionej pokojonocy (nocleg + śniadanie). Rabat nie obowiązuje w przypadku stawek korporacyjnych. Udzielony rabat będzie uwzględniony na raportach kosztowych oraz fakturach.
7. Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
8. Ceny opłat transakcyjnych wskazanych wyżej mają charakter ryczałtowy i wliczone są w nie w szczególności koszty usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji, reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi.
9. Wykonawca w momencie zakupu usługi zamówionej dla Zamawiającego objętej danym zamówieniem zapłaci za całość usługi objętej tym zamówieniem, tj. również cenę zakupu biletów, noclegów, wszelkich innych świadczeń wskazanych w zamówieniu ze środków własnych.
10. Podstawą do wystawienia faktur dla Zamawiającego będzie raport wykonanych w danym okresie rozliczeniowym usług. Raport, dołączany każdorazowo do faktury lub dostarczany Zamawiającemu przed wystawieniem faktury w celu weryfikacji usług, zawierać będzie zsumowane wg wskazanych przez Zamawiającego kategorii/atributów zestawienie kosztów z podziałem na poszczególne usługi, atrybuty oraz podatek VAT. A także w ramach każdej usługi z podziałem na sumę kosztów MPK netto z należnym podatkiem VAT lub z podziałem na jednostki organizacyjne, zgodnie z preferencjami Zamawiającego. Nie dopuszcza się umieszczania niewłaściwego numeru MPK w zestawieniu oraz na fakturze VAT.



11. W przypadku, gdy Wykonawca w danym miesiącu w trakcie obowiązywania Umowy, nie zrealizuje żadnych usług, w tym na skutek braku zamówień od Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za ten miesiąc.
12. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy.
13. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu umowy wynagrodzenia bez zgody ENEA Operator Sp. z o. o. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie
16. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 15 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy za każdy przypadek. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
17. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.

## § 6

### Zasady rozliczeń

1. Każdy z Zamawiających (każda spółka) otrzyma 3 faktury zbiorcze za dany okres rozliczeniowy w zakresie:
  - a) faktura VAT za bilety lotnicze,
  - b) faktura VAT za bilety PKP,
  - c) faktura VAT za organizację pobytu w hotelu (noclegi), koszty dodatkowe wygenerowane w hotelu, opłata za parking, usługi gastronomiczne oraz pozostałe (m. in. opłata transakcyjna).Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych na poszczególne MPK.
2. Szczegóły dotyczące wystawiania faktur Wykonawca uzgodni z Koordynatorem umowy danej spółki.
3. Wszystkie faktury zbiorcze z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu, zgodnie z okresem rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury zbiorczej Wykonawca załączy raport, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej, z właściwie przyporządkowanym Miejscem Powstawania Kosztów przez Wykonawcę.

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- numer umowy,
  - numer Zlecenia i numer SAP SRM (dotyczy spółek, które dysponują systemem SAP),
  - nazwę komórki zamawiającej,
  - właściwy, wcześniej zweryfikowany numer MPK / jednostka organizacyjna/ imię i nazwisko zleceniodawcy,
  - kwota netto w PLN wszystkich kupionych usług od dnia podpisania umowy do dnia wystawienia faktur zbiorczych w odniesieniu do danego Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1,
  - oraz inne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Niedopuszczalnym jest umieszczanie niewłaściwego MPK na fakturze.
7. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
- Bank: .....
  - numer konta: .....
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (górną limit zobowiązania), Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o powyższym w formie pisemnej Koordynatorów umowy Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:
- ENEA Centrum Sp. z o.o. - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA S.A. - ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Trading Sp. z o.o. - ENEA Trading Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - MEC Piła Sp. z o.o. - Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła
  - ENEA Pomiar Sp. z o.o. - ENEA Pomiar Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. - ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Logistyka Sp. z o.o. - ENEA Logistyka Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60 - 479 Poznań
  - ENEA Ciepło Sp. z o.o. - ENEA Ciepło Sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
  - ENEA Ciepło Serwis Sp. z o.o. - ENEA Ciepło Serwis Sp. z o.o. ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok
  - ENEA Serwis Sp. z o.o. - ENEA Serwis Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Operator Sp. z o.o. - ENEA Operator Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
  - ENEA Elektrownia Połaniec S.A - ENEA Elektrownia Połaniec S.A Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
  - Enea Innowacje Sp. z o.o. - ENEA Innowacje Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
  - ENEA Bioenergia Sp. z o.o. - Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
10. Dla Zamawiających wskazanych w ust. 9 ppkt: a)-c), e)-f) oraz j)-o) powyżej, dopuszcza się możliwość przesłania faktury zbiorczej dla danego Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy:

- [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). Dla Zamawiającego wskazanego w ust. 9 ppkt. g) powyżej, dopuszcza się możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy: [elog.faktury@enea.pl](mailto:elog.faktury@enea.pl). Ww. faktury winny być przesłane w formie załącznika w formacie PDF (nie dopuszcza się przysyłania linków do faktur), uwzględniając informacje przekazane przez Zamawiającego, które winny być umieszczone na pierwszej stronie faktury w górnym prawym rogu oraz odseparowane przecinkami:
- a. numer zamówienia,
  - b. numer umowy
  - c. dane oddziału, wydziału, departamentu, biura lub nazwa innej jednostki merytorycznej, której dotyczy faktura, zgodnie z preferencjami Zamawiającego,
  - d. imię i nazwisko merytorysty.
11. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej NIP:
- a. ENEA Centrum Sp. z o.o. NIP 777-00-02-843
  - b. ENEA S.A. NIP 777-00-20-640
  - c. ENEA Trading Sp. z o.o. NIP 812-190-58-85
  - d. Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. NIP 764-00-00-751
  - e. ENEA Pomiary Sp. z o.o. NIP 777-00-02-659
  - f. ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. NIP 852-19-62-912
  - g. ENEA Logistyka Sp. z o.o. NIP 777-00-02-547
  - h. ENEA Ciepło Sp. z o.o. NIP 542-020-19-08
  - i. ENEA Ciepło Serwis Sp. z o.o. NIP 966-20-98-043
  - j. ENEA Serwis Sp. z o.o. NIP 697-18-62-316
  - k. ENEA Operator Sp. z o.o. NIP 782-23-77-160
  - l. ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. NIP 812-00-05-470
  - m. ENEA Elektrownia Połaniec S.A. NIP 866-00-01-429
  - n. ENEA Innowacje Sp. z o.o. NIP 527-27-52-509
  - o. ENEA Bioenergia Sp. z o.o. NIP 866-17-25-201
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....
13. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
14. Jeżeli dany Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną temu Zamawiającemu notę odsetkową.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy w zakresie dokonywanych rezerwacji hotelowych wraz z dostępem do wszystkich usług zamówionych przez Zamawiającego w danym hotelu.

## § 7

### Ochrona danych osobowych.

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu z Wykonawcą przez każdą ze Spółek odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia nr ..... Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

## § 8

### Koordynatorzy Umowy

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją umowy oraz do wykonywania czynności w zakresie przypisanym w umowie są:

**a. ze strony Zamawiającego:**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA S.A.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Trading Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Pomiary Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest: Joanna Żukowska

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Logistyka Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Ciepło Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel)

(e - mail)

**ENEA Ciepło Serwis Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Serwis Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Operator Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

**ENEA Elektrownia Połaniec S.A**

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

### ENEA Innowacje Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.) .....

(e - mail) .....

### ENEA Bioenergia Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

### b. ze strony Wykonawcy:

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest: .....

(tel.) .....

(e - mail) .....

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest: .....

(tel.) .....

(e - mail) .....

2. Koordynatorzy umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz danego Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w umowie.
3. Koordynatorzy umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są do kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo.
4. Do składania oświadczeń woli po stronie każdego z Zamawiających w zakresie zmiany umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia upoważniona jest Enea Centrum Sp. z o.o., co nie wyłącza uprawnienia każdego z Zamawiających do dokonywania ww. czynności w zakresie dotyczącym.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych i pocztowych, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
6. Do dnia zawiadomienia o zmianie adresu, pisma bądź maile wysyłane na poprzedni adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

## § 9

### Informacje giełdowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje przekazywane w trakcie wykonywania umowy mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
2. W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
  - a) nieujawniania przekazywanych w związku z umową informacji („Informacje Zastrzeżone”) oraz
  - b) wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy.
3. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania Maksymalnego łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie w stosunku do tego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego, którego spór dotyczy.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do każdej ze Spółek, rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. Z zmian w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę GK ENEA i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

1. Potwierdzenie warunków zamówienia.



## Załącznik nr 1 do Umowy

**POTWIERDZENIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Informacje niezbędne przy akceptacji zamówienia:

1. Data złożenia zamówienia
2. Informacja na ile dni przed realizacją dokonana została rezerwacja
3. Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi)
4. Zamawiający - nazwisko osoby zamawiającej
5. Nazwisko osoby, dla której dokonywane jest zamówienie oraz stopień zaszerogowania.
6. Nazwa spółki GK ENEA oraz Jednostka organizacyjna, dla której dokonywane jest zamówienie
7. Właściwy MPK. - Bezwzględny obowiązkiem osoby zamawiającej usługę jest przekazanie zweryfikowanego i właściwego Miejsca Powstawania Kosztów za daną usługę/usługi.
8. Termin podróży służbowej
9. Kwota netto usługi
10. Warunki anulacyjne
11. Trasa podróży służbowej
12. Miejsce docelowe podróży
13. Środek komunikacji
14. Klasa środka komunikacji
15. Standard pokoju hotelowego  
Opcjonalnie:
16. Numer wyjazdu służbowego
17. Numer Zamówienia
18. Rezerwacja miejsca parkingowego
19. Cel podróży (szkolenie, spotkanie z kontrahentem, posiedzenie rady nadzorczej, spotkanie wewnętrzne)
20. Nazwa projektu
21. Wymagania dodatkowe (pokój dla palących, niepalących, usługa full credit)
22. Inne, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

.....reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
kapitał zakładowy \_\_\_\_\_ zł, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/albo/

\_\_\_\_\_ zamieszkałą/ym przy ul. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą  
\_\_\_\_\_, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce  
wykonywania działalności: ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, NIP  
\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę ..... z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich ..... (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:

Gp

K

- a) Imiona i nazwiska,
  - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) Numery telefonów,
  - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
  5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
  6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
  7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## § 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email \_\_\_\_\_ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [\*\*\*] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
  - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
  - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [\*\*\*], a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [\*\*\*] o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązujące ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:

- a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr [\*\*\*] oraz jednocześnie na adres e-mail: [\*\*\*] i zawierać co najmniej następujące informacje:
    - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
    - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
    - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
  4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
  5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

#### § 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez

- Administradora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
    - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
    - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
    - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
  4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
  5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
  6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [•] zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji



organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

### § 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
    - w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email \_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: .....
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### § 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;



- b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
- c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

8

221

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST**  
**WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji .....
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: ....
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 6) .....

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami<sup>5</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....  
(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994<sup>6</sup>.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>5</sup> wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

GF

2018

**ZAŁĄCZNIK NR 12****ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW W CHARAKTERZE PODWYKONAWCÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie:

a) zdolności technicznych lub zawodowych\*\*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej\*\*

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

1)

.....  
 .....

2)

.....  
 .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

\*\* odpowiednio skreślić

--	--

miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

\* W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CHARAKTERZE PODWYKONAWCÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, DOŁĄCZENIE DO OFERTY ZAŁĄCZNIKA NIE JEST WYMAGANE LUB WYKONAWCA MOŻE DOŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIK Z ADNOTACJA „NIE DOTYCZY”.

8

12

**ZAŁĄCZNIK NR 13****OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

(pieczęć Wykonawcy)

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,	
	zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		mechanizmy kryptograficzne,	
		segmentacja i separacja sieci,	
	radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)		

	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejsowość | data

Pieczęć imienna | podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy